

*Принято на собрании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 года*

*Приложение № 8
к приказу № 84/2 от 01.09.2015 года
по муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 81»*

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль осуществляется в виде мероприятий, которые включают в себя проведение директором школы, заместителями директора, руководителями методических объединений проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения, решения педагогических советов.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, затем утверждается приказом директора школы.

1.4. Внутришкольный контроль в школе осуществляется в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Основными задачами проведения внутришкольного контроля являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование педагогических работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению положительного педагогического опыта.

2. Организационные виды, формы и методы мероприятий внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль осуществляется на основе утвержденного плана внутришкольного контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.2. Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива на педагогическом совете перед началом учебного года.

2.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.5. Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы и (или) заместителями директора с целью проверки качества обучения в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Основные правила проведения внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты при получении полномочий от директора школы.

3.2. В качестве экспертов к участию в мероприятиях внутришкольного контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор школы вправе обратиться в органы управления образования, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении внутришкольного контроля. Привлеченные специалисты, осуществляющие мероприятия внутришкольного контроля, должны обладать необходимой квалификацией.

3.3. Основаниями для проведения мероприятий внутришкольного контроля является приказ директора школы.

3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий. Работники школы должны быть предупреждены о проведении плановых проверок заранее.

3.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверок.

3.7. При обнаружении в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы.

3.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом школы.

4. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю.

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников школы по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденного плана работы школы на текущий учебный год;
- соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции школы.

5. Результаты мероприятий внутришкольного контроля.

5.1. Результаты мероприятий внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения по вопросу проверки.

5.2 Информация о результатах проведенных мероприятий внутришкольного контроля доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Работники школы после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под аналитической справкой. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор школы.

5.4. По итогам мероприятий внутришкольного контроля в зависимости от их формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, совещания педагогического коллектива;
- сделанные замечания фиксируются в протоколах педагогического совета, методических объединений, совещаний педагогического коллектива школы;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5. Директор школы по результатам проверок принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на педагогическом совете, методическом объединении, совещании педагогических работников;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.