**Пояснительная записка**

Рабочая программа по риторике составлена для обучения в 6 классе на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская, соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 6 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2012».

 Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных ФГОС целей образования. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. **Цел**ь риторики - научить обучающихся эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

 Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

**Общая характеристика учебного предмета**

 В структуре курса риторики четко прослеживаются два смысловых блока:

 *Первый блок* – «Общение» - даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения ; о коммуникативных качествах речи, речевой ситуации и ее компонентах.

 Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

 *Второй блок* – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

 Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для обучающихся.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.
Риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью. Помимо традиционных приемов и методов преподавания, на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:
– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
– риторические задачи;
– риторические игры.

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

 Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 6 классе – 1 час в неделю, 35 часов в год. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Базовый уровень** | ***Повышенный уровень*** |
| **Личностные** | Объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества. | Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета |
| **Регулятивные УУД** | Различать общение для контакта и для получения информации.Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. | Овладевать приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему.Быть способным свободно и правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме |
| **Познавательные УУД** | Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении.Признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою. | Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.Искоренять ошибки в своей собственной речи.Находить отклонения от норм в письменной речи. |
| **Коммуникативные УУД** | Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета. | Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказываниявести этикетный диалог.Различать общение для контакта и для получения информации. |
| **Предметные результаты** | **Базовый уровень** | ***Повышенный уровень*** |
| **Базовые знания** | **Базовые умения** | ***Повышенные знания*** | ***Повышенные умения*** |
| Развивать способность целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения | Различать общение для контакта и для получения информации.Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи. | Стремление к увеличению объёма словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении.Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.Признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;Слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы. | Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному |

**Основное содержание программы**

(35 часов /1 час в неделю)

**ОБЩЕНИЕ**

**Общение.**

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ритора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

***Требования к уровню подготовки:***

Определять вид общения (по месту общения).

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа.

Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.

***Контрольные мероприятия:*** устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

**Речевая деятельность.**

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

***Требования к уровню подготовки:***

Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего.

Определять способы и приемы слушания.

Критически оценивать слушание собеседников.

***Контрольные мероприятия:*** устное выступление, продолжение рассказа, выразительное чтение

**Говорение.**

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

***Требования к уровню подготовки:***

Находить коммуникативные недочеты.

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в устной и письменной речи.

***Контрольные мероприятия:*** устное выступление

**Чтение.**

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

***Требования к уровню подготовки:***

Определять вид чтения.

***Контрольные мероприятия:***  выразительное чтение

**Качества речи.**

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

***Требования к уровню подготовки:***

Находить отклонения от норм в устной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Определять коэффициент лексического богатства речи.

Определять нарушения в точности речи.

***Контрольные мероприятия:*** устное выступление

**Письмо.**

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

***Требования к уровню подготовки:***

Различать условные обозначения коммуникативных нарушений.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

***Контрольные мероприятия:*** мини-сочинение

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ**

**Тексты и речевые жанры.**

Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

***Требования к уровню подготовки:***

Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.

***Контрольные мероприятия:*** мини-сочинение

**Вторичные тексты.**

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

***Требования к уровню подготовки:***

Составлять аннотацию.

***Контрольные мероприятия:*** аннотация.

**Рассказы.**

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

***Требования к уровню подготовки:***

Пересказать услышанный рассказ.

Придумывать истории и рассказывать их.

***Контрольные мероприятия:*** письменный пересказ, устный рассказ.

**Спор.**

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

***Требования к уровню подготовки:***

Овладеть этикетными средствами вежливости в ситуации спорта.

**Сказки и притчи.**

Понятие о притче. Уместность ее использования.

***Требования к уровню подготовки:***

Рассказывать притчи.

***Контрольные мероприятия:*** сочинение-притча.

**Личное письмо.**

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

***Требования к уровню подготовки:***

Овладеть этикетными средствами письма.

**Интервью.**

**Календарно - тематическое планирование 6 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов | Элементы содержания | Планируемые результаты | Виды контроля | Дата | Примечание |
| Предметные  | УУД | план | факт |
|  |
| 12 | **Общение** | 2 | Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача | Знать что такое общение, его основные задачи. Уметь общаться, выполняя коммуникативную задачу | *Личностные:*Объясняет принципы продуктивного диалога Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику*Регулятивные*:Обнаруживает и формирует учебную проблему. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.*Познавательные:*Употребляет различные обороты речи.*Коммуникативные:*Учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве.Владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка | Фронтальный опрос |  |  |  |
| 34 | **Виды общения** | 3 | По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много.  Общение словесное – несловесное. Голос, каким он может быть  | Знать основные виды общения. Общение «один-один, один-немного, один-много» Знать что такое несловесное общение. Уметь пользоваться несловесными средствами общения  |  |  |  |  |
| 5 | **Голос** | 1 | Инсценировка |  |  |  |
| Инсценировка |  |  |  |
| 6 | **Жесты** | 1 | Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты | Уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения.Овладевать национально-культурными нормами речевого поведения | Беседа |  |  |  |
| 78 | **Учимся слушать** | 2 | Слушание.Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания | Знать основные способы и правила слушания, уметь их соблюдать  | *Личностные:* Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.  Анализирует изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.*Регулятивные*:Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности вразличной сфере.*Познавательные:*Знает основы ознакомительного и поискового чтения. Умеет структурировать тексты.*Коммуникативные:*Адекватно использует выразительные средства языка. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их |  |  |  |  |
| 910 | **Учимся читать** | 2 | Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец  | Знать задачи читающего, чему учится человек, читая книги. Уметь понимать основную мысль прочитанного | Работа с текстами |  |  |  |
| 1112 | **Учимся отвечать** | 2 | Работа с текстами |  |  |  |
| 13 | **Речь правильная и хорошая** | 1 | Правильная речь.Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка.Нормативные словари. Ортология. Хорошая речь***.*** Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности   | Знать понятия нормы литературного языка, уметь говорить правильно, соблюдая все нормы языка Продуцировать этикетные жанры *вежливая оценка, утешение*.Вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах | *Личностные:*Объясняет принципы продуктивного диалога Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику*Регулятивные*:Планирует пути достижения целей, отбирает методы. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности*Познавательные:*Умеет структурировать тексты. Понимает переносный смысл выражений. Употребляет различные обороты речи. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.*Коммуникативные:*Владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их |  |  |  |  |
| 1415 | **Будь вежлив** | 2 |  |  |  |  |
| 161718 | **Речевые жанры** | 3 | Изобретаем речь. Что значит изобретать речь.Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.Топ определения | Анализировать типичную структуру текста | Работа с текстом |  |  |  |
| 192021 | **Вторичные тексты** | 3 | Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие.Отзыв | Называть основные признаки текста, приводить их примеры.Создавать свой текст на основе исходного | Работа с текстом |  |  |  |
| 22232425 | **Что произошло хоть раз** | 4 | Автор – рассказчик – герой рассказаУслышанные истории.Выдуманные истории.Небылицы | Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни | инсценировка |  |  |  |
| 2627 |  **Интервью** | 2 |  Если ты - ведущий | Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказываниявести этикетный диалог.Различать общение для контакта и для получения информации | тест |  |  |  |
| 2829 | **Красна речь притчею** | 2 | Притча. Понятие о притче.Уместность использования притчи | Анализировать типичную структуру притчи.Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания. | *Личностные:*Объясняет принципы продуктивного диалога Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику*Регулятивные*:Планирует пути достижения целей, отбирает методы. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности*Познавательные:*Умеет структурировать тексты. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.*Коммуникативные:*Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их |  |  |  |  |
| 3031 | **Личное письмо**  | 2 | Особенности писем. Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие | Быть способным оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач. Развивать способность совершенствовать и редактировать собственный текст | Работа с текстом |  |  |  |
| 32333435 | **Интервью**  | 4 | Не просто беседа.Как подготовить интервью.Презентация проектов.Защита проектов | Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному | Исследовательская работа |  |  |  |
| Беседа |  |  |  |