

Согласовано:

Утверждаю:

М.Р.Саранцева председатель ПК

Директор МАОУ СШ № 81

Рогова Н.А.

11.11.2019

Приложение № 51

к приказу № 183 от

11.11.2019 г.

**Положение
об экспертной комиссии
по распределению стимулирующей части ФОТ МАОУ СШ № 81**

1. Общие положения

1.1 Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ создается ежегодно приказом директора школы на основании Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности экспертной комиссии является распределение стимулирующих выплат по результатам труда.

2.2. Основными задачами экспертной комиссии являются:

- Проведение анализа оценочных листов работников школы о проделанной работе за прошедший период и подтверждающих их материалов;
- Заполнение оценочного листа с указанием баллов каждому работнику;
- Проведение расчета стоимости одного балла для каждой категории работников.

2.3. Деятельность экспертной комиссии строится на принципах открытости и коллегиальности, обеспечивающих объективное отношение к работникам, выдвигаемым на поощрение из стимулирующей части ФОТ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку результатов деятельности работников школы на основании приложения № 2 Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 81», материалов о результативности профессиональной деятельности представленных самим работником, руководителем МО, администрацией, родителями, учащимися и др.

3.2 Экспертная комиссия на основании представленных материалов заполняет оценочный лист с указанием баллов (протокол) по каждому работнику школы и предъявляет его для ознакомления членам трудового коллектива под подпись.

3.3. В течение 2-х дней с момента ознакомления с баллами, работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности, экспертная комиссия обязана в течение 2-х дней рассмотреть данное заявление и дать ответ работнику о принятом решении по результатам проверки.

3.4. В случае установления в ходе проверки недостоверности данных, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности, выраженную в оценочных баллах,

экспертная комиссия принимает меры исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.5. Решение экспертной комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу на следующий день после заседания экспертной комиссии, но не ранее 2-х дней с момента ознакомления работника с протоколом.

3.6. Протокол решения экспертной комиссии предоставляется директору школы для издания приказа.

3.7. Заседание экспертной комиссии проводится не реже 1 раза в квартал.

4. Члены экспертной комиссии.

4.1. Экспертная комиссия формируется из руководителей ШМО, председателя ПК, заместителей директора школы и утверждается приказом директора школы. На заседании экспертной комиссии могут присутствовать члены трудового коллектива без права решающего голоса по предварительному согласованию с председателем экспертной комиссии.

4.2. Председатель экспертной комиссии избирается членами экспертной комиссии и утверждается приказом директора школы.

4.3. Председатель экспертной комиссии:

- Принимает и хранит в течение 3-х лет материалы о результативности профессиональной деятельности работников (оценочные листы);
- Организует и ведет заседание экспертной комиссии, составляет протокол с указанием баллов по каждому работнику школы;
- Знакомит работников школы с протоколом с указанными баллами под подпись
- Принимает заявления работников школы о несогласии с оценкой его результативности профессиональной деятельности;
- Представляет протокол решения экспертной комиссии директору школы для издания приказа.

5. Права и обязанности членов экспертной комиссии.

5.1. Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную оценку результативности профессиональной деятельности работников школы.

5.2. Члены экспертной комиссии имеют право:

- вносить предложения по порядку работы экспертной комиссии;
- выражать собственное мнение о результативности профессиональной деятельности работников школы.

5.3. Члены экспертной комиссии (а также присутствующие члены коллектива) обязаны хранить в тайне информацию, ставшую доступной им до принятия окончательного решения. В случае нарушения данного требования член экспертной комиссии выводится из её состава.

5.4. В случае невозможности присутствовать на заседании член экспертной комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом председателя.